**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**636900, Томская область, с. Тегульдет, ул.Ленина,156**

**тел. факс 8(38246)2-19-25, 2-15-42,** [**e-mail: tegsp@tomsk.gov.ru**](mailto:e-mail//tegsp@tomsk.gov.ru)**, сайт: tegsp.tomsk.ru**

**15.11.2018 № 139**

**Об утверждении порядка составления,**

**Утверждения и ведения бюджетных смет**

**Администрации Тегульдетского сельского поселения**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Тегульдетского сельского поселения, согласно приложения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Администрации Тегульдетского сельского поселения Кобзарь О.П.

Глава Администрации

Тегульдетского сельского поселения В.С. Житник

В дело 02-03

Исп. Кобзарь О.П. 2-19-13

Приложение

к распоряжению

Администрации Тегульдетского сельского поселения

от 15.11.2018 N 139

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕ

НИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

Администрации Тегульдетского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Тегульдетского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Тегульдетского сельского поселения

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Тегульдетского сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Финансового отдела.

3. Смета составляется на период одного финансового года.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Администрации Тегульдетского сельского поселения вправе детализировать показатели сметы дополнительными кодами аналитических показателей: дополнительными экономическими кодами (Доп. ЭК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

5. Ведение сметы осуществляется с использованием комплекса АЦК - Автоматизированного Центра Контроля за исполнением местного бюджета (далее - автоматизированная система).

Информация, необходимая для ведения сметы, вводится в автоматизированную систему в соответствии с настоящим Порядком.

6. Смета (изменение сметы) составляется на бумажном носителе и вносится в автоматизированную систему в рублях и копейках

2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА СМЕТЫ

7. В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Тегульдетского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период Администрации Тегульдетского сельского поселения составляет проекты смет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительных записок, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

8. Проекты смет составляются Администрации Тегульдетского сельского поселения в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и методикой расчета ассигнований, необходимых для исполнения действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

9. Проект сметы Администрации Тегульдетского сельского поселения составляется и подписываются главным бухгалтером Администрации Тегульдетского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), должностным лицом, ответственным за внесение изменений в смету, и утверждаются главой Администрации Тегульдетского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы Администрации Тегульдетского сельского поселения или заместителем главы Администрации Тегульдетского сельского поселения).

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ

10. После принятия бюджета на очередной финансовый год Администрации Тегульдетского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляют сметы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющихся их неотъемлемой частью.

12. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

13. Смета Администрации Тегульдетского сельского поселения составляется и подписываются главным бухгалтером Администрации Тегульдетского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), должностным лицом, ответственным за внесение изменений в смету, и утверждаются главой Администрации Тегульдетского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы Администрации Тегульдетского сельского поселения или заместителем главы Администрации Тегульдетского сельского поселения).

4. ВЕДЕНИЕ СМЕТЫ

14. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации Тегульдетского сельского поселения и учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового отдела и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового отдела и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Тегульдетского сельского поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации Тегульдетского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации Тегульдетского сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств.

16. Изменения в смету Администрации Тегульдетского сельского поселения формируются согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписываются главным бухгалтером Администрации Тегульдетского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), должностным лицом, ответственным за внесение изменений в смету, и утверждаются главой Администрации Тегульдетского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы Администрации Тегульдетского сельского поселения или заместителем главы Администрации Тегульдетского сельского поселения).

Утвержденные изменения в смету Администрации Тегульдетского сельского поселения передаются в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района.

22. Предложения о внесении изменений в сметы должны содержать обоснования предлагаемых изменений, расчеты по изменяемым кодам классификации операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей и обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

23. Администрации Тегульдетского сельского поселения представляет предложения об изменении смет не позднее трех рабочих дней до конца текущего месяца. Последние изменения в сметы вносятся Администрации Тегульдетского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение N1

к порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

утвержденным распоряжением от 15.11 .2018 N 139

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного наименование главного

распорядителя (распорядителя) распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=206520&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31) │ 0501014 │

├────────────┤

Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├────────────┤

Распорядитель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=192947&REFBASE=RZB&REFFIELD=134&REFSEGM=55&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=15276154339547430563&REFDST=49%2C-1) │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКЕИ │ [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=167465&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31&dst=100283&fld=134) │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

по [ОКВ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=205772&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

(наименование иностранной

валюты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | | Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя [<\*>](#p409) | действующие | принимаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |

 Руководитель учреждения ┌───┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├───┤

подписи) Всего страниц │ │

└───┘

 Руководитель

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N2

к порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

утвержденным распоряжением от 15.11 .2018 N 00

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного наименование главного

распорядителя (распорядителя) распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=306369&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304659&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31&dst=100283&fld=134) | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях

обеспечения выполнения функций органами государственной

власти (государственными органами), органами местного

самоуправления (муниципальными органами), органами

управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) казенными

учреждениями и их обособленными

(структурными) подразделениями

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p497) | Сумма на 20\_\_ год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных)

органов, органов управления государственными внебюджетными

фондами в части предоставления бюджетных инвестиций

и субсидий юридическим лицам (включая субсидии

бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p497) | Сумма на 20\_\_ год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p497) | Сумма на 20\_\_ год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p497) | Сумма на 20\_\_ год | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌───────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├───────┤

подписи) Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N3

к порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

утвержденным распоряжением от 15.11 .2018 N 139

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного наименование главного

распорядителя (распорядителя) распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=306369&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31) | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304659&rnd=000B1E1666C61C08450E2EE4E7EA5E31&dst=100283&fld=134) | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях

обеспечения выполнения функций органами государственной

власти (государственными органами), органами местного

самоуправления (муниципальными органами), органами

управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) казенными

учреждениями и их обособленными

(структурными) подразделениями

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p860) | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных)

органов, органов управления государственными внебюджетными

фондами в части предоставления бюджетных инвестиций

и субсидий юридическим лицам (включая субсидии

бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p860) | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p860) | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной

сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#p860) | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌───────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├───────┤

подписи) Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.