Томская область

Тегульдетский район

Муниципальное образование «Тегульдетское сельское поселение»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Официальное периодическое печатное издание Совета Тегульдетского сельского поселения и Администрации Тегульдетского сельского поселения

Издается с 2005 года № 15 за октябрь 2023 года

**Совет Тегульдетского сельского поселения**

**06.10.2023 № 15**

**с. Тегульдет**

**О утверждении генерального плана муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение» Тегульдетского района Томской области**

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании главы 3 статьи 14 Устава Муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение», с учетом итогового документа о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение», состоявшихся 03.07.2023 года по 7.07.2023,

**Совет Тегульдетского сельского поселения решил:**

1.Утвердить Генеральный план муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение» Тегульдетского района Томской области (приложения на бумажном и цифровых носителях).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Совета и Администрации Тегульдетского сельского поселения и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского сельского поселения <http://tegsp.ru/>.

3. Считать Решение Совета депутатов Тегульдетского сельского поселения № 6 от 29.03.2013 г «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Тегульдетского сельского поселения Тегульдетского района Томской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Исполнение данного решения возложить на комиссию по благоустройству Совета Тегульдетского сельского поселения.

.

**Глава Тегульдетского сельского поселения В.С.Житник**

**Председатель Совета Тегульдетского**

**сельского поселения Д.В.Айнаков**

**06.10.2023 № 16**

**с. Тегульдет**

**Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Прогресс» на увеличение уставного фонда**

 В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Тегульдетского сельского поселения от 28.12.2022 № 33 «О бюджете Тегульдетского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тегульдетское сельское поселение» Тегульдетского района Томской области,

**Совет Тегульдетского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Прогресс» на увеличение уставного фонда согласно приложению.

 2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Тегульдетского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tegsp.ru/>.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Совета и Администрации Тегульдетского сельского поселения.

 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на бюджетную комиссию Совета Тегульдетского сельского поселения

**Глава Тегульдетского сельского поселения В.С.Житник**

**Председатель Совета Тегульдетского**

**сельского поселения Д.В. Айнаков**

Приложение

к решению Совета Тегульдетского

сельского поселения

от 06.10.2023 № 16

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному**

 **предприятию «Прогресс»**

 **на увеличение уставного фонда**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Прогресс» на увеличение уставного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета Тегульдетского сельского поселения от 28.12.2022 № 33 «О бюджете Тегульдетского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», и регулирует правила предоставления из бюджета муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение» субсидии унитарному муниципальному предприятию «Прогресс» на увеличение уставного фонда (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии - увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Прогресс», в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия (далее - Предприятие).

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств является Администрация Тегульдетского сельского поселения.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета Тегульдетского сельского поселения от 28.12.2022 № 33 «О бюджете Тегульдетского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» на указанную в [пункте 2](#Par35) настоящего Порядка цель.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения совета Тегульдетского сельского поселения о бюджете Тегульдетского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения совета Тегульдетского сельского поселения о внесении изменений в решение совета Тегульдетского сельского поселения о бюджете Тегульдетского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Предприятие представляет в Администрацию Тегульдетского сельского поседения лично или почтовой связью (по выбору Предприятия) следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем Предприятия и заверенное печатью Предприятия, содержащее просьбу предоставить субсидию с указанием:

а) наименования Предприятия;

б) место нахождения и адреса Предприятия;

в) банковских реквизитов счета Предприятия для перечисления денежных средств;

г) контактного номера телефона (при его наличии);

д) объема требуемых средств субсидии;

е) согласия с условиями и порядком предоставления Субсидии;

2) заявление, содержащее сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи в Администрацию Тегульдетского сельского поседения заявления, установленные в [подпункте 1 пункта 10](#Par82) настоящего Порядка:

 об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тегульдетского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тегульдетским сельским поселением;

 о том, что Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

 о том, что Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 о том, что Предприятие не получает средства из бюджета Тегульдетского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 2](#Par35) настоящего Порядка;

 о том, что Предприятие не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3) копию учредительного документа Предприятия, заверенную руководителем Предприятия и печатью Предприятия;

4) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый 2022 год;

5) утвержденный руководителем Предприятия реестр кредиторов с указанием объема принятых или планируемых обязательств, интересы которых гарантируются (будут гарантированы) в 2022 году имуществом Предприятия с учетом предлагаемого увеличения размера уставного фонда Предприятия, обосновывающий объем требуемых в заявлении на предоставление субсидии средств, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение обязательств Предприятия.

В случае, если представленные сведения содержат информацию о наличии у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи в Администрацию Тегульдетского сельского поселения заявления, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тегульдетским сельским поселением, Предприятием дополнительно предоставляются предусмотренные законодательством платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности.

6. Поступившие в Администрацию Тегульдетского сельского поселения документы Предприятия регистрируются в сроки, установленные Стандартом делопроизводства в Администрацию Тегульдетского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Тегульдетского сельского поселения от 23.04.2021 № 47 (далее - Стандарт делопроизводства в администрации Тегульдетского сельского поселения).

Администрация Тегульдетского сельского поселения в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов Предприятия осуществляет проверку соответствия Предприятия и документов, предоставленных Предприятием в соответствии с [пунктом 5](#Par42) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка

Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных Предприятием, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Администрацией Тегульдетского сельского поселения путем анализа документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 5](#Par42) настоящего Порядка, и официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления соответствующих запросов в адрес органов местного самоуправления, органов государственной власти, судов (арбитражных судов) и организаций, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение», осуществляющих предоставление бюджетных средств.

По результатам проверки Администрация Тегульдетского сельского поселения устанавливает факт соответствия (несоответствия) Предприятия и документов, предоставленных Предприятием в соответствии с [пунктом 5](#Par42) настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и в срок, указанный в [абзаце втором](#Par61) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии Предприятия и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 5](#Par42) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Предприятием информации.

Решения принимаются распоряжением Администрации Тегульдетского сельского поселения.

Одно из решений Администрации Тегульдетского сельского поселения, указанных в [пункте 6](#Par60) настоящего Порядка, доводится до сведения Предприятия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Предприятия копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении Предприятием в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения копии решения под роспись уполномоченному представителю Предприятия. Уведомление Предприятия о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Предприятия или в случае невозможности связаться с Предприятием по контактному номеру телефона в указанный срок, копия решения направляется Предприятию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и при выражении Предприятием в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления вместе с копией решения об отказе в предоставлении субсидии Предприятию возвращаются представленные им документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par50) - [4 пункта 5](#Par57) настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение Предприятия после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения Предприятием обстоятельств, указанных в [подпунктах «а](#Par66)» и [«б» подпункта 2 пункта 6](#Par67) настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение Предприятия осуществляется в соответствии с [пунктом 5](#Par42) настоящего Порядка.

7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Предприятием в соответствии с [пунктом 5](#Par42) настоящего Порядка, но не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение» на соответствующие цели. Размер субсидии определяется с учетом положения пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Источником предоставления средств субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение».

8. В случае принятия Администрацией Тегульдетского сельского поселения решения о соответствии Предприятия и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера субсидии Администрации Тегульдетского сельского поселения в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации Тегульдетского сельского поселения от 14.09.2022 № 141 для соответствующего вида субсидий.

В случае обращения Предприятия в Администрацию Тегульдетского сельского поселения по вопросу увеличения или уменьшения размера предоставляемой субсидии между Администрацией Тегульдетского сельского поселения и Предприятием заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации Тегульдетского сельского поселения от 14.09.2022 № 141 для соответствующего вида субсидий, в порядке, предусмотренном [пунктами 5](#Par42) - [7](#Par72) настоящего Порядка.

В иных случаях заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления Предприятия (без приложения документов, указанных в [пункте 5](#Par42) настоящего Порядка) и (или) по инициативе Администрации Тегульдетского сельского поселения.

В случае уменьшения Администрации Тегульдетского сельского поселения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии Предприятию в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Администрацией Тегульдетского сельского поселения и Предприятием заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные [пунктом 10](#Par81) настоящего Порядка.

9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

осуществление предусмотренных законодательством мероприятий, направленных на увеличение уставного фонда Предприятия, в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия

10. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Предприятию при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности Предприятия;

2) Предприятие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи в Администрацию Тегульдетского сельского поселения заявления, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тегульдетского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тегульдетским сельским поселения;

б) Предприятие не должно находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) Предприятие не получает средства из бюджета Тегульдетского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2](#Par35) настоящего Порядка;

д) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Предприятия, или главном бухгалтере Предприятия;

3) согласие Предприятия (получателя субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Администрацией Тегульдетского сельского поселения, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии, проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения Предприятием за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие на заключение Предприятием соглашения о предоставлении субсидии с Администрацией Тегульдетского сельского поселения;

6) предоставление Предприятием документов, указанных в [пункте 5](#Par42) настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка.

11. Перечисление средств субсидии Предприятию на расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется Администрацией Тегульдетского сельского поселения единовременно в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

12. Остатки не использованной в отчетном финансовом году субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году на цель, предусмотренную [пунктом 2](#Par35) настоящего Порядка, при наличии решения Администрацией Тегульдетского сельского поселения , о наличии потребности в указанных средствах, о чем Предприятие извещается Администрацией Тегульдетского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного в настоящем пункте решения путем направления Предприятию письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

 Администрацией Тегульдетского сельского поселения обеспечивается включение положений настоящего пункта в соглашение о предоставлении субсидии.

13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Тегульдетского сельского поселения в случае нарушения условий ее предоставления указаны в [пунктах 16](#Par113) - [17](#Par114) настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда Предприятия на сумму субсидии, в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия осуществленное Предприятием в срок до 01.09.2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является размер увеличения уставного фонда, в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия.

Значением результата предоставления субсидии является достижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Целевое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Предприятие предоставляет в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Администрацию Тегульдетского сельского поселения лично или почтовой связью (по выбору Предприятия) следующие отчеты:

1) отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией Тегульдетского сельского поселения;

2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем Предприятия (лицом, действующим на основании доверенности) и печатью Предприятия копий документов, подтверждающих расходование средств (копии зарегистрированных изменений в устав Предприятия об увеличении уставного фонда Предприятия, копии документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации увеличение уставного фонда Предприятия (выписки из бухгалтерского учета) в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Тегульдетского сельского поселения

Администрация Тегульдетского сельского поселения вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Предприятием дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушение

16. Соблюдение условий, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Тегульдетского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

17. Предприятие обязано возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета Тегульдетского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии и/или недостижения результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 14](#Par97) настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Администрации Тегульдетского сельского поселения, в части выявленных Администрацией Тегульдетского сельского поселения нарушений. Уведомление направляется руководителю Предприятия посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией Тегульдетского сельского поселения факта нарушения, в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством;

3) если в сроки, указанные в [подпунктах 1](#Par115), [2](#Par116) настоящего пункта, Предприятие не возвратило средства субсидии на единый счет бюджета Тегульдетского сельского поселения, средства субсидии подлежат взысканию Администрацией Тегульдетского сельского поселения в судебном порядке. Администрация Тегульдетского сельского поселения обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Администрации Тегульдетского сельского поселения стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

18. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при отсутствии решения, указанного в [пункте 12](#Par94) настоящего Порядка, Предприятие возвращает остатки неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году путем перечисления средств на единый счет бюджета Тегульдетского сельского поселения в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным годом.

Администрацией Тегульдетского сельского поселения обеспечивается включение положений настоящего пункта в соглашение о предоставлении субсидии.

19. Предприятие вправе обжаловать решение Администрации Тегульдетского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20. За принятие необоснованных решений должностные лица Администрацию Тегульдетского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**опубликован 09.11.2023**

**Тираж 20 экземпляров Ответственный за выпуск Юранов В.Л. тел.2-15-42**